Załącznik

do Zarządzenia Nr 151/VII/2017

Burmistrza Miasta Milanówka

z dnia 28 sierpnia 2017

**Wnioskodawca:** Milanówek, dnia……………………..

rodzic ucznia (prawny opiekun, rodzic zastępczy) □ pełnoletni uczeń □ nauczyciel□   
pracownik socjalny □ inna osoba □

………........................……….........…...

/imię i nazwisko Wnioskodawcy/

………………………………...……........... Termin składania wniosków: do dnia 15.09.2017 r.

…………………………..…............…...

/adres zamieszkania/

**Dyrektor**

...................……........................................................………

(*nazwa i adres szkoły*)

...................……....................................................................

**WNIOSEK  
o udzielenie pomocy finansowej uczniom, w roku szkolnym 2017/2018,na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych w ramach Rządowego programu pomocy uczniom w 2017 r. - „Wyprawka szkolna”**

1. **Dane osobowe ucznia**
2. Imię i nazwisko…………………………………………………………………
3. Data i miejse urodzenia……………………………………………………….
4. PESEL………………………………………………….
5. Adres zamieszkania…………………………………………………………….
6. Telefon…………………………………………………..
7. Typ szkoły (szkoła podstawowa, dotychczasowa zasadnicza szkoła zawodowaprowadzona w branżowej szkole I stopnia, branżowa szkoła I stopnia, liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła specjalna przysposobiająca do pracy)………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………...

1. Klasa, do której uczęszcza w roku szkolnym 2017/2018……………………….
2. Rodzaj niepełnosprawności……………………………………………………..
3. Orzeczenie o porzebie kształcenia specjalnego Nr…………….. z dnia ………………………. wydane przez …………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

1. Uczeń korzysta z podręcznika do zajeć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej, zapewnionego przez ministra właściwego do spraw oświaty i w ychowania, o którym mowa w art. 339 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grufnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – prawo oświatowe (*właściwe zaznaczyć znakiem „X”).*

*□ Tak □ NIE*

11. W załączniku przedkładam …………………………………………………..

……………………………………………………………………………….........

…………………………………………………………………………………….

1. **Dowodu zakupu podręczników i poniesiona kwota**

W przypadku zakupów indywidualnych dowodem zakupu jest faktura VAT wystawiona imiennie na ucznia, rodzica (prawnego opiekuna, rodzica zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka), rachunek, paragon lub oświadczenie o zakupie odpowiednio podręczników lub materiałów edukacyjnych. W przypadku założenia oświadczenia należy do niego dołączyć informację o rozliczeniu wydatków odpowiednio na zakup podręczników lub materiałów edukacyjnych tylko w ramach rządowego programu pomocy uczniom w 2017 roku – „Wyprawka szkolna”;

W przypadku zakupów dla grupy uczniów koszt zakupu podręczników lub materiałów edukacyjnych jest zwracany rodzicom uczniów (prawnym opiekunom, rodzicom zastępczym, osobom prowadzącym rodzinny dom dziecka) albo pełnoletnim uczniom do wysokości wartości pomocy. Następuje to po przedłożeniu potwierdzenia zakupu. Wystawia je podmiot, który dokonał zakupu, na podstawie faktury VAT i listy uczniów, dla których zakupiono podręczniki lub materiały edukacyjne.

1……………………………………………………………………., kwota……………………

2……………………………………………………………………., kwota……………………

3……………………………………………………………………., kwota……………………

4……………………………………………………………………., kwota……………………

5……………………………………………………………………., kwota…………………...

## OŚWIADCZENIE

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych   
z Rządowym programem pomocy uczniom w 2017 r. - „Wyprawka szkolna” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).**

**Oświadczam, że zostałam(-em) poinformowana(y) o celu zbierania tych informacji, prawie dostępu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiani**

…....................………………………

/czytelny podpis Wnioskodawcy/

1. **Decyzja w sprawie przyznania/nieprzyznania\* dofinasowania zakupu podręczników:**

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................... ………….................................................

/pieczęć szkoły/ /pieczęć imienna i podpis dyrektora szkoły/

*\* niepotrzebne skreślić*